

COMUNE DI ATENA LUCANA

(Prov. Salerno)



Cap. 84030 - Viale Kennedy 2 - Tel. 0975-76001 - Fax 0975-76022.
web: www.comune.atenalucana.sa.it – pec: prot.atena@asmepec.it
Codice AUSA 239965

AREA TECNICA 2-SERVIZIO LL.PP.

Prot. 7282 del 17.11.2020

Spett.le **OPERATORE ECONOMICO**

INVITATO

(ELENCO SEGRETATO)

Trasmissione via Pec

INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA

ai sensi art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI GESTIONE FORESTALE (EX PAF) DEI BENI SILVO-PASTORALI DEL COMUNE DI ATENA LUCANA.

CUP B72H17000300006 CIG: 8506702091

importo corrispettivo a base di affidamento € 15.209,96 oltre contributi integrativi ed iva

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA 2-SERVIZIO LL.PP.

PREMESSO che

- con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 16.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, l’Amministrazione comunale di Atena Lucana prendeva atto del finanziamento di **€ 19.112,83** concesso a questo Comune dalla Giunta Regionale Campania con Decisione Individuale di Concessione d’Aiuto (D.I.C.A) n. PG/2011165/2020 del 23.04.2020, a firma del Dirigente Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali-Servizio Territoriale Provinciale di Salerno, pari al 100% della spesa ammissibile di € 19.112,83, per la realizzazione dell’intervento in oggetto e di cui alla Domanda identificata con il BARCODE 54250636344 a valere sul PSR Campania 2014/2020, Misura 8, Tipologia intervento 8.5.1 –azione D) *“Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”*: Elaborazione Piano di Gestione Forestale;
- che con la medesima deliberazione si demandava al Responsabile dell’Area Tecnica 2, l’adozione degli atti necessari all’affidamento dell’incarico;

CHE il Bando di attuazione della Misura 8.5.1, approvato con Decreto Dirigenziale n. 33 del 18.07.2017 – Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, successivamente modificato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 27.07.2017, al *“Capitolo 9 - Spese ammissibili”* per l’azione D) prevede espressamente che *“L’affidamento dell’incarico di progettazione esterna dovrà essere effettuato attraverso procedure di selezione tra più soggetti, nel rispetto della normativa vigente. La selezione*

dovrà essere fondata sulla valutazione comparativa di titoli, competenza professionale e curricula relativa a più candidati e dovrà essere adeguatamente motivata.”;

CHE con determina a contrarre di questo Responsabile n. 8 del 03.07.2020, sulla scorta di quanto previsto Bando di attuazione della Misura 8.5.1, si stabiliva:

- 1) che stante l'assenza di competenze professionali in organico per la redazione di strumenti programmatori in campo forestale, di dover necessariamente fare ricorso a soggetti esterni e di cui all'art. 46 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs n. 50/2016 e pertanto di avviare, una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dell'incarico per la **“Redazione del Piano di Gestione Forestale (ex P.A.F.) dei beni silvo-pastorali del comune di Atena Lucana”**, previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse (o avviso esplorativo) finalizzato ad individuare gli operatori economici da invitare alla stessa procedura;
- 2) che l'importo a base di gara del servizio è di **€ 15.209,96** oltre IVA, finanziato dalla Giunta Regionale Campania con D.I.C.A n. PG/2011165/2020 del 23.04.2020, a valere sul PSR Campania 2014/2020, misura 8, Tipologia intervento 8.5.1 –azione D) *“Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali”*: Elaborazione Piano di Gestione Forestale;
- 3) che l'avviso esplorativo e la successiva procedura negoziata saranno espletate utilizzando la piattaforma acquisti telematici della Centrale Unica di Committenza dei comuni di Atena Polla e Auletta, (acronimo “CUC-APA”), denominata **“Piattaforma digitale per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche di CUC-APA”**, (di cui il comune di Atena Lucana è soggetto capofila);
- 4) che il criterio di aggiudicazione utilizzato per la procedura la procedura sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 5) che in rapporto all'importo da affidare, in ossequio all'art. 32 comma 14 del D. Lgs n. 50/2016, non si provvederà a stipulare il contratto del servizio in forma pubblica, ma tramite sottoscrizione di apposita convenzione;
- 6) di approvare l'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse e relativo allegato (ALL.1- SCHEMA DI CONVENZIONE), predisposti dall'Area Tecnica Comunale;
- 7) gli elementi essenziali del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

DATO ATTO che l'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione di interesse, di prot. 4096 del 06.07.2020, è stato pubblicato in pari data, ai sensi dell'art. 36, comma 9 del D. Lgs 50/2016:

- sul profilo di committenza della stazione aggiudicatrice Comune di Atena Lucana all'indirizzo web: www.comune.atenalucana.sa.it, nella sezione albo pretorio on-line;
- sul profilo “Amministrazione Trasparente” ed “Albo on-line” del comune di Atena Lucana;
- sul sito internet del Ministero Infrastrutture e Trasporti – Servizio Contratti Pubblici;
- sulla piattaforma acquisti telematici denominata **“Piattaforma digitale per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche di CUC-APA”** accessibile all'indirizzo web: <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;

CHE le istanze dovevano pervenire entro e non oltre le ore 20:00 del 21.07.2020, pena l'esclusione dalla manifestazione, e che entro il termine previsto, sono pervenute n. 9 manifestazione di interesse;

CHE dall'esame della documentazione pervenuta è emerso che n. 2 istanze di partecipazione sono state escluse per carenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti dall'avviso esplorativo;

VISTA la propria determina n. 27 del 09.11.2020, con la quale si è stabilito di avviare la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs n. 50/2016, finalizzata all'affidamento dell'incarico per la **“Redazione del Piano di Gestione Forestale (ex P.A.F.) dei beni silvo-pastorali del comune di Atena Lucana”**, invitando a presentare offerta a tutti i 7 (sette) operatori economici di cui all'art. 46 del D. Lgs n. 50/2016, che hanno risposto all'avviso pubblico di prot. 4096 del 06.07.2020, manifestando il proprio

interesse per l'affidamento e che sono risultati in possesso dei requisiti minimi di partecipazione previsti nello stesso avviso;

CHE i nominativi degli operatori economici invitati non sarà reso pubblico fino alla scadenza del termine della presentazione delle offerte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53-2° comma lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;

CHE in ossequio al disposto dell'art. 40 e 52 del D. Lgs n. 50/2016, la procedura negoziata viene espletata per il tramite "Piattaforma digitale per la gestione Albi Informatizzati e Gare Telematiche di CUC-APA", e che ogni comunicazione e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla procedura saranno comunicate ai concorrenti a mezzo dell'area "Messaggistica" della stessa Piattaforma, utilizzando gli indirizzi PEC indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse;

QUANTO SOPRA PREMESSO:

con la presente, si invita codesto O.E., a presentare offerta per l'affidamento dei servizi indicati in oggetto, con le modalità indicate nel prosieguo della presente lettera di invito.

SEZIONE I – STAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE STAZIONE AFFIDATARIA

<u>Denominazione:</u> COMUNE DI ATENA LUCANA		<u>R.U.P. della procedura di affidamento:</u> Ing. Cono Gallo
<u>Indirizzo:</u> Viale Kennedy n. 2 – 84030 Atena Lucana (SA)		
<u>Telefono:</u> 0975-76001	<u>Telefax:</u> 0975-76022	<u>Indirizzo Internet (URL):</u> www.comune.atenalucana.sa.it
<u>Pec:</u> prot.atena@asmepec.it		<u>Posta elettronica (e-mail):</u> c.gallo@comune.atenalucana.sa.it

I.2) PROVVEDIMENTI DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA, FONTE DI FINANZIAMENTO

- Determina contrarre: n. 8 in data 03.07.2020 del Responsabile Area Tecnica del comune di Atena Lucana;
- Determina avvio procedura negoziata : n. 27 in data 09.11.2020 del Responsabile Area Tecnica 2 del comune di Atena Lucana (SA);
- Fonte di finanziamento: PSR Campania 2014/2020, misura 8, Tipologia intervento 8.5.1 –azione D) "Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali": Elaborazione Piano di Gestione Forestale; Decisione Individuale di Concessione d'Aiuto (D.I.C.A) n. **PG/2011165/2020 del 23.04.2020**, a firma del Dirigente Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali-Servizio Territoriale Provinciale di Salerno;
- Importo finanziamento: euro **€ 19.112,83**.

I.3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 20:00** del **07.12.2020**, con le modalità previste alle sezioni VII, VIII, IX, X e XI.

I.4) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo il giorno **09.12.2020** alle **ore 9:00** e si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma telematica per e-procurement "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere dal seguente link: **<https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>**, dove sono specificate le modalità di registrazione degli operatori economici al sistema.

I.5) CONTRIBUZIONE ANAC

Essendo l'importo a base di affidamento inferiore a 150.000,00, **non è prevista alcuna contribuzione ANAC** da parte degli operatori economici.

I.6) RICHIESTA CHIARIMENTI - QUESITI

Le Ditte partecipanti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti o quesiti in merito alla presente procedura di gara, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la PIATTAFORMA DIGITALE sulla quale si svolge la procedura di gara, per il tramite della sezione "**Quesiti**". Saranno prese in considerazione solo le richieste di chiarimento pervenute almeno 4 giorni prima della scadenza di presentazione delle istanze.

Laddove le risposte ai chiarimenti/quesiti sono di interesse generale, le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sulla Piattaforma Digitale nell'apposita sezione "**FAQ**".

Saranno forniti chiarimenti relativi alle modalità di partecipazione alla gara, e non a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il D. Lgs. 50/2016 o altre Leggi in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Le risposte ai chiarimenti pubblicate nella sezione FAQ "valgono quali precisazioni interpretative e quindi integrative della presente lettera di invito; pertanto i concorrenti sono invitati a controllare regolarmente sulla Piattaforma Digitale la predetta sezione relativa alla procedura in oggetto.

I.7) COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici, ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

I.8) OBBLIGO DI REGISTRAZIONE SUL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario, avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D. Lgs n. 50/2016 e delle Delibere AVCP n. 111/2012 ed ANAC n. 157/2016, esclusivamente attraverso il "SISTEMA AVCPASS", reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), fatto salvo per la verifica dei requisiti diversi da quelli di cui è prevista l'inclusione nella BDNCP.

L'AVCPASS (Authority Virtual Company Passport) è un sistema, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP), per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento, il quale consente alle

stazioni aggiudicatarie, attraverso un'interfaccia web, l'acquisizione della documentazione relativa ai concorrenti, comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alle stesse procedure di affidamento.

Quindi **tutti gli operatori economici partecipanti** alla procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, prima della scadenza del termine per partecipare alla gara, accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) e seguendo le istruzioni ivi contenute.

Indicando il CIG che individua la presente procedura di gara, il sistema rilascerà un file denominato riportante un codice denominato **"PASSOE"**, da stampare ed inserire nella busta telematica contenente la documentazione amministrativa.

A tal fine si precisa che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante, ad esempio:

- operatore economico singolo;
- mandanti e mandatarie → in caso di R.T.I.;

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario alla stazione appaltante per poter procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione, pertanto esso non va a modificare la disciplina vigente in tema di autocertificazione e/o rilascio dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , per la partecipazione alle gare, ma incide solo sulle modalità di verifica dei requisiti di ordine generale e speciale che gli operatori economici devono possedere per l'ammissione alla gara.

Si evidenzia agli operatori economici che la mancata presentazione del PASSOE, può essere integrata mediante l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 89 comma 9 del D. Lgs n. 50/2019, in quanto integrazione documentale, mentre è causa di esclusione dalla procedura l'insussistenza, al momento di presentazione della domanda di partecipazione, della registrazione AVCPASS presso il portale ANAC, atteso che la stessa non costituisce tanto una dichiarazione, quanto una procedura articolata, e la sua omissione rappresenta un'irregolarità essenziale e insanabile. Una regolarizzare ex post, sarebbe adempiere tardivamente ad un obbligo di legge (cfr. TAR Palermo, 15 gennaio 2016, n. 150; T.A.R. Lazio Roma, sez. III, 6 novembre 2017, n. 11031; TAR Milano, sez. IV, n. 970 del 30 aprile 2019).

SEZIONE II - OGGETTO E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

II.1) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico ha per oggetto la redazione del Piano di Gestione Forestale (revisione ex. PAF) dei beni silvo-pastorali comunali di Atena Lucana da valere per la durata di anni dieci, per il territorio di proprietà comunale esteso per circa 470 ha, ripartito tra aree boscate, e pascolive, nonché l'assistenza tecnica professionale nel corso dell'iter di approvazione fino all'emanazione del provvedimento di approvazione.

La specifica dell'entità della superficie deve intendersi orientativa. La quantità esatta, così come la distribuzione della superficie per tipologie forestali, forme di governo e destinazione d'uso delle aree verranno determinate in sede di redazione del piano. La progettazione dovrà garantire la coerenza tra lo stato del territorio, le caratteristiche ambientali e le previsioni eventuali nuovi strumenti di pianificazione, ricercando le soluzioni che risultino meglio rispondenti agli obiettivi generali di sviluppo economico e sociale e a quelli di tutela, riequilibrio e valorizzazione del territorio, operando una valutazione preventiva di sostenibilità degli effetti che le previsioni degli strumenti avranno sui sistemi territoriali. Dovrà essere prodotto un documento che illustri il progetto GIS (Geographic Information System) in grado di supportare l'elaborazione del PGF.

L'incarico comprende l'assistenza tecnica all'Amministrazione durante le diverse fasi di elaborazione del Piano, la presenza a riunioni di lavoro in ambito istituzionale e politico, la partecipazione a conferenze, incontri e quanto altro sarà ritenuto opportuno dall'Ente. In particolare in tale assistenza è compresa quella delle osservazioni al Piano (PGF) che perverranno a seguito della loro adozione. L'attività sarà coordinata dal Settore LL.PP. dell'Area Tecnica Comunale.

Sono a carico dell'affidatario, comunque, tutte le indagini, rilievi, acquisizione documentazione e cartografia, interviste, partecipazione a tutti gli incontri, commissioni e convegni necessari per la migliore e più completa realizzazione del progetto e/o richieste dell'Ente appaltante, nonché la formazione del personale dell'Area Tecnica Comunale sull'uso delle eventuali cartografie informatizzate del PAF.

La documentazione relativa al PRELIMINARE DI P.G.F. è riportata nell'**ALLEGATO 1 – Preliminare di P.G.F.** alla presente lettera di invito a presentare offerta.

I predetti servizi nel vocabolario comune per gli appalti **CPV** rientrano nella categoria **71356400-2 "Servizi di pianificazione tecnica"**.

Lo schema di convenzione d'incarico è riportato nell'**ALLEGATO 2-SCHEMA DI CONVENZIONE** alla presente lettera di invito a presentare offerta.

II.2) IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

L'importo a base d'asta del servizio che sarà affidato è pari ad **€ 15.209,96**, e nelle seguenti risultanze:

onorario	€ 4.262,38
spese riconosciute	€ 10.947,58

oltre IVA al 22%, finanziato mediante fondi regionali PSR Campania 2014/2020, Misura 8, Tipologia intervento 8.5.1 – Azione D), "Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali", della Regione Campania, assegnato con Decisione Individuale di Concessione dell'Aiuto, (D.I.C.A.), BARCODE n. 54250636344.

Tale importo è comprensivo di tutte le spese per spostamenti ed accesso agli uffici, sopralluoghi, rilievi, indagini, reperimento dati, prove, cartografia e materiali, modellazioni simulate ed ogni altra tipologia di indagine ed analisi necessarie anche se svolte da terzi, predisposizione copie ed ogni altro onere necessario per lo svolgimento dell'incarico.

L'affidamento dell'incarico deve pertanto intendersi a corpo.

In ragione dell'oggetto dell'appalto (servizi di natura intellettuale) non sono state rilevate interferenze di rischio, di conseguenza non sono previsti oneri di sicurezza

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

II.3) TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La tempistica massima per lo svolgimento delle prestazioni è la seguente:

<i>Elaborazione del Quadro Conoscitivo (Relazione e Cartografia) e Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e Valutazione di Incidenza con Elaborazione dei Documenti Preliminari. Assistenza alle Conferenze di Pianificazione e V.A.S.. Procedure tecniche da espletarsi presso la Regione Campania</i>	60 gg
---	-------

<i>Elaborazione PGF – Procedura di adozione e approvazione del PGF, e relativa attività di supporto ed assistenza</i>	120 gg
TOTALE	180 gg

A tutte le fasi sono da collegare le procedure V.A.S.

I tempi sono da intendersi in giorni solari consecutivi. L'inizio di ogni fase, eccettuata la prima per la quale varrà la data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, sarà sancita con comunicazione dell'Amministrazione aggiudicatrice. Eventuali integrazioni/modifiche al PGF (ex P.A.F.) trasmesso dovranno essere presentate entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

L'incarico si intenderà concluso con l'emanazione del provvedimento di esecutività da parte della Regione Campania.

II.4) DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) PRELIMINARE DI P.G.F. (ALLEGATO 1);
- 2) SCHEMA DI CONVENZIONE (ALLEGATO 2);
- 3) La presente lettera di invito a presentare offerta.

La documentazione di gara è caricata sulla piattaforma telematica per e-procurement "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici invitati possono accedere tramite il seguente indirizzo internet: **<https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>**, sezione "**Gare e Negoziazioni-ID 44**".

SEZIONE III – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Si riportano i requisiti di partecipazione già indicati alla Sezione IV dell'avviso esplorativo di prot. 4096 del 06.07.2020.

III.1) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del Codice nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- b) l'assenza dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, rispettivamente in caso di società di ingegneria, di società professionali e di raggruppamenti temporanei di professionisti.

L'accertamento dell'assenza della cause di esclusione e il possesso dei requisiti, comprende:

- 1) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, come segue:
 - a. indicazione dei soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni, come segue:
 - a.1. nel caso di liberi professionisti singoli, il titolare dello studio;
 - a.2. nel caso di associazioni professionali di liberi professionisti (*studi associati*), costituite in vigore della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione, tutti i professionisti associati;
 - a.3. nel caso di società di professionisti (*costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera b) del Codice*), e/o raggruppamenti

- temporanei di professionisti costituiti o da costituire, tutti i soci/associati professionisti;
- a.4. nel caso di società di ingegneria (*costituite ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera c), del Codice*):
- a.4.1. i professionisti amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- a.4.2. il direttore tecnico di cui al D.M. 02 dicembre 2016, n. 263;
- a.4.3. gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti
- a.4.4. qualora la società di ingegneria abbia meno di quattro soci, il socio unico o il socio di maggioranza, se diversi dai soggetti già indicati;
- b. indicazione dei professionisti, diversi da quelli di cui alla precedente lettera a), che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni, quali:
- b.1. professionisti dipendenti;
- b.2. professionisti consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c. indicazione degli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b), ad eccezione dei soggetti di cui alla precedente lettera a) punto a.4.3);
- d. per le società di professionisti, società di ingegneria e società consortili: indicazione dell'iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al Codice; la dichiarazione deve essere completa dei numeri identificativi e della località di iscrizione, nonché delle generalità di tutte le seguenti persone fisiche:
- tutti i soci in caso di società di persone;
 - tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, in caso di società di capitali, di società cooperative o di consorzio;
 - il socio unico o i soci di maggioranza in caso di società di capitali con meno di quattro soci;
- 2) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare:
- a. di non rientrare in alcuno dei casi di sussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- 3) I soggetti indicati nell'articolo 46 del Codice devono dichiarare altresì l'assenza di partecipazione plurima ovvero che alla stessa procedura non presenta la manifestazione di interesse, contemporaneamente e a qualunque titolo:
- a. in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile;
- b. una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il candidato è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 2 o 3 del D.M. 02 dicembre 2016, n. 263;
- 4) assenza delle cause di incompatibilità di cui all'articolo 42 del Codice ovvero che il candidato, direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato, non ha svolto attività di supporto per l'intervento oggetto della manifestazione di interesse, né che alcun suo dipendente o suo consulente su base annua con rapporto esclusivo ha partecipato a tale attività di supporto.

III.2) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, comma 1, lett.a) e comma 3, del Codice).

I concorrenti dovranno avere i seguenti requisiti di idoneità professione:

A) Nel caso di professionisti singoli, associati o raggruppamenti temporanei di professionisti:

- **Tecnici abilitati all'esercizio della professione ed iscritti all'Albo dei Dottori Agronomi e Forestali, Sezione A.**

In caso di associazione o di raggruppamento dovranno essere indicate le generalità complete di tutti i professionisti partecipanti e dovrà essere indicato il nominativo del professionista che dovrà avere il ruolo di legale rappresentante mandatario o capogruppo, nonché curare il coordinamento di tutti i componenti del gruppo.

I professionisti provenienti da paesi extra Unione Europea che intendano svolgere il ruolo di legale rappresentante-capogruppo-mandatario dovranno produrre, a pena di esclusione, la documentazione concernente l'abilitazione all'esercizio della libera professione in Italia.

I raggruppamenti temporanei sono ammessi al concorso anche se non ancora formalmente costituiti, purché assumano l'impegno in sede di partecipazione, di costituire formalmente il gruppo di progettazione all'atto del conferimento dell'incarico, secondo le prescrizioni dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016.

Ogni membro appartenente ad un raggruppamento può partecipare ad un unico raggruppamento, pena l'esclusione dal concorso di tutti i gruppi dei quali il concorrente risulta essere membro; tale preclusione si estende anche ai consulenti e ai collaboratori.

B) In caso di società:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'affidamento.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto partecipante, l'eventuale incarico dovrà essere espletato da professionisti, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione della domanda, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

III.3) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA-PROFESSIONALE ED ECONOMICA-FINANZIARIA (artt. 83 commi 4 e 6 e art. 86 commi 4 e 5 ed allegato XVII del D. Lgs n. 50/2016)

L'operatore economico invitato deve confermare di possedere i requisiti di **capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria**, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, già autocertificati in sede di manifestazione di interesse.

Pertanto deve disporre e indicare, i seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale ed economica-finanziaria:

- a) **COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI** (ai sensi art. 83 comma 4 lett. b del Codice) **per un importo di massimale garantito per assicurato, per sinistro e per anno assicurativo, pari almeno a € 50.000,00.;**
- b) **ELENCO DEI SERVIZI PIANIFICAZIONE FORESTALE E DI GESTIONE FORESTALE** svolti negli ultimi **dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, con date, destinatari pubblici e/o privati, fatture emesse e relativi importi: questi ultimi **pari almeno all'importo posto a base di gara, ovvero € 15.209,96.**

Per servizi di Pianificazione si intendono le attività professionali di Redazione di Piani Forestali aziendali, Piani di Assestamento Forestale, Piani Economici Forestali, Piani di Gestione Forestale, Piani Forestali Territoriali, Inventari Forestali, Cartografia Forestale Tematica.

Per servizi di Gestione Forestale si intendono le attività professionali connesse alla gestione tecnica di beni forestali, quali ad esempio l'assegnazione al taglio di lotti boschivi, consulenza continuativa a vantaggio di proprietà forestali, vendita di lotti boschivi.

III.3.1) REQUISITI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Gli operatori economici che si partecipano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di cui all'art. 48 D. Lgs n. 50/2016, è ammessa la partecipazione di raggruppamenti orizzontali.

E' da considerare **raggruppamento orizzontale**, il raggruppamento in cui:

- la mandataria deve possedere i requisiti di cui alla precedente sezione III.3 lett. b), per una percentuale almeno pari al **51%**; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

I requisiti relativi di cui alla precedente sezione III.3 lett. a) devono essere posseduti cumulativamente.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del D.M. n. 263/2016.

III.4) VALUTAZIONE DEI SERVIZI

Ai fini dei requisiti di cui al precedente punto III.3 lett. b), **sono valutabili i servizi** (nelle categorie indicate) **iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando**, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo, per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Per i **committenti pubblici**, l'approvazione dei servizi si intende riferita alla data di esecutività del Servizio di Pianificazione o della deliberazione di approvazione dei servizi di gestione forestale.

I servizi svolti per committenti pubblici, in sede di verifica dei requisiti, dovranno essere documentati mediante le certificazioni rilasciate dagli enti committenti, dai quali si evincano in maniera chiara: le prestazioni svolte, gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

Sono valutabili anche i servizi svolti, per **committenti privati**, documentati in sede di verifica dei requisiti mediante la seguente documentazione:

- certificati di buona e regolare esecuzione delle prestazioni, rilasciati dai committenti privati;
- certificati di collaudo, o ulteriore documentazione probatoria esistente presso uffici pubblici che ne dimostri lo svolgimento della prestazione;
- copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

dai quali si evidenzino in maniera chiara: le prestazioni svolte, gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

Si precisa che:

- **un servizio non può essere computato per l'intero importo più di una volta da più soggetti facenti parte dello stesso concorrente;**
- i servizi svolti in esecuzione di **incarichi conferiti congiuntamente**, vanno assunti in quota proporzionale al numero dei professionisti incaricati.

SEZIONE IV - SUBAPPALTO

IV.1) SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara.

SEZIONE V – SOPRALLUOGO

L'effettuazione del sopralluogo non è obbligatoria e **non è a pena di esclusione**.

SEZIONE VI – GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

SEZIONE VII - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della "**PIATTAFORMA DIGITALE ALBI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**", alla quale gli operatori economici possono accedere tramite l'apposita sezione disponibile sulla HOMEPAGE del sito internet della CUC-APA o direttamente all'indirizzo **<http://www.apacentralecommittenza.it>**.

L'operatore economico invitato, già registrato sulla piattaforma, deve accedere alla propria area riservata, nella quale sarà possibile proseguire con le successive fasi per presentare l'offerta e la documentazione di cui alla successiva sezione VIII.

I rapporti giuridici fra CUC APA - Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Atena Lucana, Polla e Auletta e l'operatore economico dell'appalto saranno regolati:

1. dalle condizioni contenute negli atti Della procedura;
2. dall'accordo convenzionale, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs n. 267/2000, di rep. n. 1/2015, stipulato in data 12.02.2015 dal Segretario Comunale di Atena Lucana e registrato in pari data all'Agenzia delle Entrate di Sala Consilina (SA), al n. 310 serie 1T, i Sindaci dei comuni di Auletta, Polla ed Atena Lucana hanno costituito la CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ATENA-POLLA- AULETTA (C.U.C.- A.P.A.), prevista dall'art. 33 comma 3-bis del D.Lgs n. 163/2006;
3. dalle norme tecniche di funzionamento del sistema telematico reperibili su <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>;
4. dal D.Lgs. n. 50/2016;
5. dalle norme del codice civile;
6. dal D. Lgs. n. 82/2005.

VII.2) **REQUISITI INFORMATICI**

Per utilizzare la piattaforma inviando tramite di essa la documentazione di offerta, oltre alla preliminare Registrazione l'operatore economico invitato deve possedere gli ulteriori e seguenti requisiti informatici:

- a) Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - Memoria Ram 1 GB o superiore
 - Scheda grafica e memoria on-board
 - Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

- b) Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- c) Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- d) Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

VII.3) TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere inserita a sistema entro e non oltre il **termine di cui alla precedente sezione I.3**, pena la non ammissione alla procedura.

La documentazione deve essere firmata digitalmente entro il termine sopra indicato.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre le **ore 20,00 del giorno indicato alla precedente sezione I.3**, anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Aggiudicataria e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Aggiudicataria si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al Sistema o che impediscano di formulare l'offerta.

VII.4) PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Aggiudicataria in formato elettronico attraverso la "**Piattaforma di Gestione Elenchi Informatizzati e Gare telematiche**" della CUC-APA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema, che consente di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i seguenti form on line:
 1. Anagrafica
 2. Legale rappresentante

3. Forma di partecipazione

- Scaricare sul proprio pc la modulistica (fac-simile) messa a disposizione dei concorrenti nella "Documentazione di gara".
- Compilare e firmare digitalmente i documenti allegati;
- Inserire nel sistema documenti allegati firmati digitalmente nell'apposito spazio previsto (documentazione amministrativa, offerta tecnica, offerta economica);
- I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Aggiudicataria. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dall'operatore economico concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile contattare la società **DigitalPa srl** che gestisce il software della piattaforma, al numero di Telefono: **070.3495386** oppure richiedendo assistenza mediante l'apposito step della stessa piattaforma mediante l'apertura di un ticket.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione aggiudicataria potrà chiedere agli offerenti, sempre ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione aggiudicataria sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella LETTERA DI INVITO e nei suoi allegati.

La stazione aggiudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. **Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, nè il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute.**

SEZIONE VIII – CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

VIII.1) FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Salvo diversa indicazione, **ogni documento elettronico elencato alle successive sezioni VIII.2, VIII.3, IX e X** (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta **dovrà essere firmato in maniera autografa e successivamente sottoscritto dal/i concorrente/i con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005.**

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

La Stazione Aggiudicatrice potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla procedura.

VIII.2) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente registrato al Sistema accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Partecipazione**" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>.

Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**", nell'area di partecipazione alla gara, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa. Devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e redatta secondo lo schema predisposto da questa stazione aggiudicataria (**MODELLO A1 o A2**), allegati come fac-simile nell'area "**Documenti richiesti**" da essa scaricabile, da compilare e da inserire mediante upload nella "Documentazione amministrativa" dopo averla firmata digitalmente.

La domanda di partecipazione redatta in lingua italiana è sottoscritta digitalmente da:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento;

Le domande di partecipazione, in caso di R.T.P., devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di partecipazione in R.T.P., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso ad essa va allegata la copia conforme all'originale della procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, va allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione (**MODELLO A1/A2**) è integrata con una dichiarazione -sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, tra l'altro dichiara:

- a) l'identificazione del candidato e del relativo personale tecnico che si intende impiegare nello svolgimento del servizio, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il candidato stesso, quali: soggetti titolari, rappresentanti legali e responsabili delle prestazioni d'incarico, che indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto dovranno essere espletate da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, in regola con i crediti formativi e personalmente responsabili;
- b) l'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche;
(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti):
- c) indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- d) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- e) indica il nominativo/i, la data di nascita e la data di abilitazione professionale di giovani professionisti secondo quanto previsto dall'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):
- f) indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale;
- g) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- h) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara e nello schema di convenzione;
- i) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali già dichiarati in sede di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura di cui trattasi previsti dall'avviso esplorativo di prot. 4096 del 06.07.2020, esplicandoli in dettaglio;
- j) di autorizzare la stazione aggiudicataria a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della legge 07.08.1990, n. 241, la facoltà di "accesso agli atti";
(oppure)
non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione aggiudicataria a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione aggiudicataria si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- k) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- l) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.;
- m) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione aggiudicatrice ed alla quale vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure visura camerale del concorrente dalla quale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura.

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea

del 05.01.2016 che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 06.01.2016.

Il DGUE va presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 (parte III del DGUE), devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la data della lettera di invito a presentare offerta.

Pertanto il **DGUE deve essere** sottoscritto dai predetti soggetti limitatamente alla parte di loro competenza (allegando documento di identità in corso di validità). **IN ALTERNATIVA ALLA FIRMA DEI MEDESIMI IL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE FIRMA IL DGUE PUÒ DICHIARARE, ALL'INIZIO DELLA PARTE III, CHE LA SUA FIRMA ATTESTA ANCHE I REQUISITI DI TALI SOGGETTI (COMPRESI QUELLI CESSATI), ELENCONDONE I NOMINATIVI E LE CARICHE.**

La stazione appaltante mette a disposizione un modello DGUE vuoto in formato Word, conforme a schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, (MODELLO DGUE), al fine di consentire agli operatori l'inserimento di molteplici dati e la personalizzazione del modulo e stamparlo. Una volta compilato il medesimo va ricaricato nella piattaforma dopo averlo firmato digitalmente.

- 3) DICHIARAZIONE MODELLO B**, firmata digitalmente e resa dal legale rappresentante del concorrente, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in relazione ai requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis e f-ter del D.lgs. 50/2016 (non compresi nella dichiarazione DGUE fino all'aggiornamento dello stesso al D. Lgs n. 56/2017).
- 4) Codice "PASSOE"** rilasciato dal servizio **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al fine di poter verificare il possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-professionali previsti dalla presente lettera di invito.
Si precisa, ancora, che il PASSOE è unico per ogni partecipante, pertanto in esso deve risultare precisamente l'assetto del partecipante (ad esempio: operatore economico singolo, mandataria e mandanti nel caso di R.T.I, ausiliata ed ausiliarie in caso di avvalimento di requisiti di partecipazione).

(SOLO PER GLI STUDI ASSOCIATI):

- 5) STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE** e ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

(SOLO PER LE SOCIETÀ DI INGEGNERIA/SOCIETÀ DI PROFESSIONISTI):

- 6) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA** della Provincia in cui la società di professionisti o ingegneria ha sede.

(SOLO RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, NON ANCORA COSTITUITI):

- 7) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmato digitalmente, da rendersi preferibilmente, utilizzando il **MODELLO D**, con la quale **i componenti del R.T.P:**
 - si impegnano che, in caso di aggiudicazione della gara, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei e consorzi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice e che gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi,

- nominativamente indicato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti/consorzianti;
- indicano ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Codice, per ciascun operatore economico, le parti del servizio, ovvero le relative percentuali in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - indicazione del professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione e iscritto al relativo ordine professionale; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50% di proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione iva;
 - la quota di partecipazione di ognuno di essi al raggruppamento.

(SOLO IN CASO DI SUBAPPALTO)

- 8) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente (**MODELLO E**), resa dal legale rappresentante del concorrente o in caso di, indicante le parti delle prestazioni di incarico eventualmente oggetto di subappalto, ed, ai sensi del comma 6 del D. Lgs. 50/2016, una terna di possibili subappaltatori.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile dei lavori deve essere contenuta entro **il limite massimo del 40% dell'importo della PRESTAZIONE**. Il subappalto è ammesso esclusivamente per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente procedura di gara.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- 9) **COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI** in copia conforme, **per un importo di massimale garantito per assicurato, per sinistro e per anno assicurativo, per un importo pari almeno ad € 50.000,00.**

Per i requisiti di capacità tecnico-professionale (di cui alla sezione III.3 lett.b) dell'avviso esplorativo di prot. 4086 del 06.07.2020) **si fa riferimento a quanto dichiarato da codesto operatore in sede di istanza ad essere invitato alla procedura di cui trattasi.**

- 10) **ELENCO RIEPILOGATIVO DOCUMENTI COSTITUENTI LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.**

* * * * *

VIII.3) CHIARIMENTI IN MERITO AI REQUISITI GENERALI

- A) La causa di esclusione prevista al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non va disposta ed il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
- B) La causa di esclusione prevista al comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- C) Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una

pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione affidataria ritiene che le misure sopra indicate sono sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura; viceversa ne verrà data motivata comunicazione all'operatore economico;

- D) Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità di cui alla precedente lettera C) nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;

La stazione affidataria può, altresì, chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura di affidamento (art. 85, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016).

VIII.4) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente disciplinare, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio;
- 3) inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione aggiudicatrice, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

VIII.5) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta, ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione aggiudicatrice assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione aggiudicatrice può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione aggiudicatrice procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione aggiudicatrice invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

SEZIONE IX – DOCUMENTAZIONE BUSTA OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente dagli stessi soggetti che hanno firmato la domanda di partecipazione, deve essere caricata sulla piattaforma nel campo "Offerta tecnica".

L'Offerta Tecnica, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto alla successiva sezione XII "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", deve contenere a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) **DOCUMENTAZIONE RELATIVA A NON PIÙ DI DUE SERVIZI SVOLTI (PROFESSIONALITA')**, espletati singolarmente o congiuntamente dal concorrente, relative a prestazioni ritenute dal concorrente significativi **della propria capacità a realizzare la prestazione da affidare sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto di affidamento.**

La documentazione relativa ai due (2) servizi espletati deve constare, per ognuno dei servizi, di una relazione tecnica descrittiva dell'intervento composta di massimo 15 (quindici) pagine di formato pdf A4, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y e di schede grafiche (planimetrie, sezioni, prospetti, particolari costruttivi etc) composte da massimo 5 (cinque) tavole di formato A3, oltre eventuale documentazione fotografica.

Non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari e gli allegati.

La predetta documentazione sarà utilizzata per l'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio A-Capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico (PROFESSIONALITA')**.

Ogni relazione tecnica, **dovrà contenere**, per ciascun servizio le seguenti informazioni essenziali per la valutazione (**criteri motivazionali di valutazione**):

- descrizione del servizio (P.G.F., P.A.F., taglio boschi, etc), dati del committente (pubblico o privato), se svolto singolarmente o congiunto;
- luogo di esecuzione, estensione territoriale delle prestazioni, valore economico delle prestazioni, date di inizio ed ultimazione delle prestazioni;
- metodologie applicate, esito di approvazione, etc;
- se certificati a gestione forestale sostenibile secondo la certificazione PEFC;
- evidenziare in modo particolare le problematiche affrontate in fase di realizzazione del servizio ed ipotizzabili nella realizzazione del servizio da affidare;
- nominativo del RUP e suoi recapiti nel caso di committente pubblico.

La documentazione di ciascun servizio deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal soggetto che ha svolto personalmente il servizio e, in caso di società o consorzio dal legale rappresentante della/o stessa/o.

La documentazione di ciascun servizio deve essere nominata con il codice del servizio alla quale essa si riferisce; per la relazione si utilizzerà il codice alla quale essa si riferisce (es. A.1-relazione.pdf, A.2-relazione.pdf, ecc...) e tutte le schede formato A3, ciascuna in un file separato nominato con il codice del punto alla quale tale scheda si riferisce (es. A.1-scheda1.pdf, A.1-scheda2.pdf, oppure A.2-scheda1.pdf, ecc...) , devono essere in formato "pdf". La documentazione complessiva relativa a ciascun singolo servizio sarà inserita in 2 distinte cartelle denominate: "SERVIZIO 1", "SERVIZIO 2".

2) **RELAZIONE TECNICO-METODOLOGICA**

Una unica relazione tecnico-metodologica illustrativa delle **modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico**, composta da non più di 30 facciate o pagine pdf in formato A4, numerati con la formula «pagina n. X di n. Y.

Non sono computati nel numero delle pagine le copertine, gli eventuali sommari e gli allegati.

La predetta relazione sarà utilizzata per l'attribuzione del punteggio di cui al **Criterio B- Metodologia di espletamento delle prestazioni d'incarico (RELAZIONE METODOLOGICA)**, pertanto dovrà essere articolata in ragione delle tematiche indicate nei sub-criteri di valutazione, indicati alla successiva sezione XII "Criteri di aggiudicazione", che permettano di verificare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico.

Per consentire una facile comparazione tra concorrenti, la relazione tecnica deve avere una articolazione interna secondo il contenuto dei sub-elementi di valutazione **B1-B2-B3**; una stessa proposta non può essere inserita in più sub-elementi; in caso contrario la Commissione valuterà tale proposta solamente nel primo elemento in cui essa compare, seguendo l'ordine progressivo degli elementi e sub-elementi di valutazione.

La proposta non deve essere generica ma deve dimostrare l'effettivo approfondimento delle tematiche legate all'intervento in oggetto, a pena della sua non eventuale presa in considerazione ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

La relazione relative al precedente punto 2), deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico, o dal suo rappresentante legale; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituiti devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento; nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti già costituiti, dal mandatario-capogruppo.

Si precisa che ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato ai punti 1) e 2) che precedono.

Altresì non sarà valutato materiale non richiesto o valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e che pertanto necessiterebbero, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi. In ogni caso il Responsabile del Procedimento valuterà, sulla base delle proprie conoscenze tecniche, se l'offerta contiene segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'articolo 79 comma 4 del Codice.

La documentazione costituenti l'offerta tecnica come sopra specificato, **a pena di esclusione**, non deve contenere alcuna indicazione (diretta o indiretta) dei valori economici contenuti nell'offerta economica, né devono consentire di desumere, in tutto o in parte, i medesimi valori.

Nell'apposito campo "**Offerta economica**", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà caricare la propria offerta economica, redatta utilizzando il **MODELLO OE**, riportante i seguenti elementi :

- **ribasso percentuale unico**, così in cifre come in lettere, che il concorrente è disposto ad effettuare sull'importo di **€ 15.209,96** (€ quindicimiladucentonove/96) al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA;
- **tempo offerto**, espresso in giorni, per l'espletamento delle prestazioni a base di gara (**Tmax=180 gg**).
Tale riduzione non può essere **non superiore** alla percentuale **del 20% (144 giorni)**, come anche indicato nella Linea Guida n. 1 emessa da ANAC. Si precisa che qualora il concorrente indichi un tempo inferiore a quello sopra specificato, sarà considerato un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con il tempo minimo indicato nel presente disciplinare.

N.B.:

Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta **non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali** conformemente a quanto previsto nell'art. 95 comma 10 del Codice. In ragione di quanto previsto all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Aggiudicatrice sarà chiamata alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure, in ogni caso, prima dell'aggiudicazione.

Il ribasso percentuale, indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, deve essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza avrà la prevalenza quello espresso in lettere.

L'offerta, sottoscritta digitalmente dagli stessi soggetti indicati per l'istanza di partecipazione (sezione VIII.2) dovrà essere **incondizionata e senza riserve**, eventuali condizioni o riserve si daranno per non apposte. **Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.**

La mancata apposizione della marca da bollo potrebbe comportare la trasmissione degli atti per la regolarizzazione all'Ufficio del Registro entro 30 giorni dalla data di esperimento della gara.

SEZIONE XI - INVIO TELEMATICO DELLE OFFERTE

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente conferma la propria partecipazione cliccando il relativo pulsante e visualizza la pagina indicante la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche ai documenti presentati, prima della scadenza della gara è possibile annullare la partecipazione alla procedura e ricompilare i dati. Al termine della modifica, sempre prima della scadenza della gara, sarà necessario riconfermare la partecipazione.

Non saranno accettate offerte e documentazioni presentate con modalità difformi da quelle previste nella presente lettera di invito.

SEZIONE XII- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

XII.1) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, in applicazione dell'art. 95 comma 6 del D. Lgs n. 50/2016, applicando il metodo aggregativo-compensatore di

cui alle Linee Guida ANAC n. 2.

Gli elementi di valutazione dell'offerta ed i relativi pesi attribuiti, saranno i seguenti :

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX	SUB-ELEMENTI	sub- punteggio
ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA)				
A	CAPACITA' A REALIZZARE LA PRESTAZIONE SOTTO IL PROFILO TECNICO DESUNTA DA MAX 2 SERVIZI SVOLTI ED AFFINI A QUELLI DA AFFIDARE. (PROFESSIONALITA')	30	A1 -Affinità dei servizi espletati con quello oggetto di affidamento.	10
			A2 -Qualità dei servizi espletati dal punto di vista: dell'estensione territoriale, della tipologia dei boschi, della committenza, della gestione forestale sostenibile.	20
B	METODOLOGIA DI ESPLETAMENTO PRESTAZIONE (RELAZIONE METODOLOGICA)	45	B1 -Analisi del territorio con evidenziazione degli elementi di debolezza o criticità; obiettivi e linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare nell'ambito di percorsi progettuali orientati ad uno sviluppo sostenibile e proposte innovative e migliorative nella gestione sostenibile.	30
			B2 -Articolazione, adeguatezza dell'organizzazione professionale di studio: numero professionisti con relative qualificazioni professionali, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione delle indagini e rilievi del soprassuolo forestale e della viabilità forestale.	10
			B3 -Modalità di raccolta, scambio informativo e condivisione con la Stazione Appaltante dei dati e scelte sia nella fase di sviluppo progettuale, sia come assistenza tecnica nelle procedure finalizzate all'ottenimento di pareri previsti dalla normativa vigente.	5
ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA)				
C	PREZZO OFFERTO	20	Ribasso unico percentuale sul corrispettivo a base di gara.	20
D	OFFERTA TEMPO	5	Riduzione sul tempo posto a base di gara per l'espletamento delle prestazioni.	5
Totale				100

XII.2) METODO DI CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI E DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi avverrà con l'applicazione della formula:

$$K_i = A_i * P_A + B_i * P_B + C_i * P_C + D_i * P_D$$

dove:

- K_i è il punteggio attribuito al concorrente -iesimo;
- A_i , B_i , C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente -iesimo:
 - il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
 - il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.
- P_A , P_B , P_C e P_D sono i pesi attribuiti rispettivamente ai criteri di valutazione di natura qualitativa

“A”, “B”, e agli elementi di valutazione quantitativa “C” e “D”.

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando i coefficienti per i relativi sub-pesi.

XII.3) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA (CRITERI DI VALUTAZIONE A, B)

L’attribuzione dei punteggi, da parte della Commissione Giudicatrice, avverrà nel modo seguente:

- la valutazione avverrà distintamente per ciascuno dei sub-criteri di valutazione previsti dal presente disciplinare, in base alla documentazione contenuta nella “Offerta Tecnica”;
- a ciascun concorrente e per ogni sub-criterio di valutazione, sarà attribuito, discrezionalmente dai singoli commissari, un coefficiente variabile tra 0 (zero) ed 1 (uno);
- l’attribuzione di tale coefficiente avviene sulla base dell’autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario, secondo la seguente griglia:

Valutazione	Coefficiente	Descrizione
Ottimo	da 0,81 a 1,00	La proposta è trattata in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese.
Buono	da 0,61 a 0,80	La proposta è trattata in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese.
Sufficiente	da 0,41 a 0,60	La proposta è trattata in modo accettabile e quanto proposto risponde in maniera soddisfacente alle attese.
Minimo	da 0,21 a 0,40	La proposta non risponde in maniera soddisfacente alle attese quanto richiesto.
Non valutabile	Inferiore a 0,20	Valutazione nulla o scarsa.

- per ciascun sub-criterio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a determinare la media dei coefficienti, attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari e a trasformare tale media in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta e proporzionando a tale media medesima le medie provvisorie prima calcolate (1[^] riparametrazione);
- il punteggio assegnato dalla Commissione, per ciascun sub-criterio sarà determinato con la seguente formula:

$$P_i = M C_i \times P_{max}$$

dove:

P_i = punteggio assegnato a ciascun sub-criterio;

M C_i = media coefficienti definitivi determinati come al punto precedente;

P_{max} = punteggio massimo previsto per il sub-criterio in esame;

- il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione dell’offerta tecnica sarà determinato sommando i punteggi attribuiti ad ogni sub-criterio compositivo dello stesso.
- **Non è prevista la c.d. doppia riparametrazione.**

XII.4) MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA (CRITERI DI VALUTAZIONE C, D)

Il punteggio riferito all’elemento “prezzo offerto”, con punti massimi attribuibili pari a **20/100**, sarà valutato attraverso la seguente formula, indicata al punto 4 delle Linee Guida ANAC n. 2 attuative del D. Lgs. 50/2016:

$$P_C = 20 * C_i$$

Il coefficiente C_i viene determinato con la **Formula ad interpolazione lineare** :

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo
- R_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo
- R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Il **punteggio relativo all'elemento "offerta tempo"**, con punti massimi attribuibili pari a **5/100**, sarà valutato, anch'esso, attraverso la seguente formula:

$$PD = 5 * D_i$$

Il coefficiente E_i sarà determinato come appresso :

$$D_i = [(T_{max} - T_i) / (T_{max} - T_{min})]$$

dove:

- T_i = offerta tempo i -esima (espressa in giorni);
- T_{min} = offerta tempo minima (espressa in giorni);
- T_{max} = tempo massimo a base di gara (180 gg).

Sarà attribuito il coefficiente pari ad uno, attribuito all'offerta tempo più conveniente (T_{min}) per la stazione aggiudicataria e fra il coefficiente pari a zero, attribuito al tempo T_{max} previsto, dalla medesima stazione aggiudicataria ($T_{max}=180$ gg).

Il tempo offerto non potrà essere ridotto oltre il 20% (36 gg.) di quanto previsto dalla Stazione Appaltante e quindi non potrà essere inferiore a 144 giorni; offerte di tempo inferiori saranno ricondotte alla durata minima di giorni 144.

XII.5) PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il Punteggio Complessivo, per ogni concorrente, sarà determinato quale somma dei punteggi ottenuti per le due offerte tecniche, per l'offerta economica e per l'offerta tempo, cioè applicando la formula di cui alla precedente sezione XII.2).

XII.6) CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (CRITERI DI VALUTAZIONE A, B)

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice sarà effettuata sulla base della documentazione presentata con le modalità che seguono.

Con riguardo al **sub-elemento A1**, avranno una migliore valutazione i servizi svolti dal concorrente che appartengono alle medesime tipologie di piani (P.G.F., P.A.F.) di quello da redigere;

Con riguardo al **sub-elemento A2**, avranno una migliore valutazione i servizi svolti dal concorrente che sul piano dell'estensione territoriale, della tipologia dei boschi, della committenza, della gestione forestale sostenibile, meglio rispondono agli obiettivi che persegue la stazione appaltante con il servizio da affidare.

Con riguardo ai **sub-elementi B1, B2, e B3**, la Commissione esaminatrice assegnerà le valutazioni migliori alle relazioni che illustreranno lo svolgimento del servizio da affidare, con riferimento ai seguenti aspetti:

SUB-ELEMENTO B1:

- approccio metodologico di analisi e di studio con riferimento alle debolezza o criticità; obiettivi e linee strategiche di pianificazione del territorio che si intendono sviluppare nell'ambito di percorsi progettuali orientati ad uno sviluppo sostenibile;
- proposte innovative e migliorative nella gestione sostenibile del patrimonio boschivo e silvo-pastorale;
- inquadramento specifico della normativa regionale di tutela ed uso del territorio;

SUB-ELEMENTO B2:

- organizzazione delle risorse umane con relative qualificazioni professionali;
- mezzi ed attrezzature per l'esecuzione dei rilievi ed indagini del soprassuolo forestale e della viabilità forestale;
- azioni atte ad assicurare la completezza e la leggibilità degli elaborati progettuali;

SUB-ELEMENTO B3:

- modalità e procedure informatiche che si prevede di utilizzare per la costante condivisione con la stazione appaltante dei dati e delle scelte sia nella fase di sviluppo progettuale, sia come assistenza tecnica nelle procedure finalizzate all'ottenimento di pareri previsti dalla normativa vigente.

SEZIONE XIII - PROCEDURA DI GARA

XIII.1) PROCEDURA DI GARA

La "**PIATTAFORMA DI GESTIONE ELENCHI INFORMATIZZATI E GARE TELEMATICHE DELLA CUC-APA**" permette di gestire la seduta di gara in passaggi numerati e consecutivi.

La gara telematica si compone delle seguenti fasi:

- apertura e validazione documentazione amministrativa, anche a seguito di soccorso istruttorio;
- verifica e valutazione offerta tecnica;
- verifica e valutazione offerta economica;
- aggiudicazione della gara.

La seduta di gara si svolgerà **presso il COMUNE DI ATENA LUCANA – UFFICI AREA TECNICA 2 in Viale Kennedy n. 2**, ed inizierà alla data ed orario stabilita alla precedente sezione I.4. Prima di quella data la piattaforma inibisce l'accesso ai documenti di gara dei partecipanti.

Dopo tale data ed ora sarà possibile avviare la seduta di gara. I partecipanti alla gara possono assistere alla seduta anche da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nell'area pubblica. I partecipanti potranno visualizzare con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara, per ogni concorrente sarà possibile visualizzare il numero dei documenti validati ma non sarà possibile scaricare i documenti stessi.

Le fasi della procedura di gara, saranno gestite distintamente da un Seggio di Gara (anche in composizione monocratica) e da una Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs n. 50/2016, nominate dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Seguendo il prevalente orientamento giurisprudenziale (CdS, sez. IV n. 749/2014, sez. III n. 4190/2015, sez.V n. 1565/2015, sez. V n. 780/2016), le attività prive di qualsiasi discrezionalità quali:

- l'esame documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti in gara;

possono essere svolte dal Seggio di Gara, mentre, ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D. Lgs n. 50/2016, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche competono alla Commissione Giudicatrice così come pure la valutazione sulla congruità delle offerte di cui all'art. 97 comma 3 dello stesso D. Lgs n. 50/2016, in supporto al R.U.P. della procedura di gara.

Le attività che saranno svolte in ogni fase sono le seguenti:

➤ **PRIMA FASE – Ammissione concorrenti alla gara.**

Il Seduto di Gara (in composizione monocratica con l'ausilio di un segretario verbalizzante) in seduta pubblica:

- Procede quindi **all'apertura ed esame della documentazione amministrativa**, verificando la corrispondenza fra quanto prodotto da ciascun concorrente e quanto previsto dalla lettera di invito. Ciò potrà avvenire in una o più sedute di gara.

In caso di mancaza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione e delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti, tra cui anche l'assenza di PASSOE o la presentazione di PASSOE non conforme, sospende la seduta di gara ed il Responsabile della C.U.C., ai sensi dell'art. 83-comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, assegna ai concorrenti dieci giorni per la regolarizzazione e/o integrazione della documentazione presentata (**SOCCORSO ISTRUTTORIO**). Costituiscono **irregolarità non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini del SOCCORSO ISTRUTTORIO si applicano i criteri interpretativi di cui alla determinazione ANAC n. 1 dell'08-01-2015 e dei recenti orientamenti giurisprudenziali.

- In una nuova seduta pubblica, esamina e valuta la documentazione integrativa presentata nei termini, ammettendo alla gara i concorrenti che hanno regolarizzato ed escludendo dalla gara chi non ha idoneamente regolarizzato;
- Alla fine di ogni seduta, per il tramite della stessa piattaforma telematica si provvederà a comunicare al concorrente escluso, mediante pec, il provvedimento di esclusione con la relativa motivazione.
- **All'esito delle verifiche sulla documentazione attestante il possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, si provvederà, ai sensi dell'art. 76 comma 2-bis del Codice, a fornire avviso ai partecipanti alla procedura della pubblicazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del profilo di committenza del comune di Atena Lucana, nei del provvedimento che ha determinato le esclusioni e le esclusioni dalla procedura di affidamento, indicando l'ufficio dove sono disponibili i relativi atti, al fine di consentire l'eventuale proposizione di ricorsi.**

➤ **SECONDA FASE – Apertura offerte tecniche**

La Commissione Giudicatrice in seduta riservata con l'ausilio della Piattaforma Digitale:

- per i soli concorrenti ammessi, procederà **all'apertura delle buste** contenenti **l'offerta tecnica** al fine di visualizzare e validare il contenuto;
- procede in una o più sedute non pubbliche, **all'esame della documentazione contenuta nelle offerte tecniche**;
- al termine dell'esame delle offerte tecniche, ad ognuna delle proposte tecniche presentate dai concorrenti ammessi alla gara, **la commissione attribuirà i relativi punteggi** per ogni criterio di valutazione, con successiva riparametrazione degli stessi.

➤ **TERZA FASE – Apertura offerte economiche**

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica, per il tramite della Piattaforma Digitale:

- procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- procederà all'**apertura delle buste** contenenti **l'offerta economica**, al fine di visualizzare e validare il contenuto
- attribuirà il **punteggio all'elemento prezzo ed all'elemento tempo**;
- **stilerà la graduatoria di merito** sulla base dei punteggi complessivi;
- individuerà l'esistenza di offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs n. 50/2016;
- in assenza di offerte anormalmente basse **proporrà l'aggiudicazione alla Stazione Aggiudicataria.**

Qualora si rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, o nell'ipotesi di cui all'art. 97 comma 6

ultimo periodo, il RUP della procedura di gara avvierà il procedimento di cui all'art. 97 commi 4, 5 e 6 del D. Lgs n. 50/2016, avvalendosi del supporto della stessa Commissione Giudicatrice. La valutazione sarà svolta in seduta riservata.

➤ **QUARTA– Proposta di aggiudicazione**

All'esito delle risultanze di cui alle precedenti fasi, il Seggio di Gara, con l'ausilio della Piattaforma, confermerà o modificherà (laddove si siano riscontrate offerte non congrue) la graduatoria di merito e **proporrà l'aggiudicazione alla Stazione Aggiudicataria.**

Tutte le operazioni sono verbalizzate ed in esse riportate le motivazioni relative alle esclusioni dalla gara. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che ha ottenuto il più alto punteggio relativo all'offerta tecnica. Qualora anche detti punteggi dovessero essere uguali l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite pubblico sorteggio in deroga alle previsioni di cui all'art. 77 del R.D. 827/1924.

Tutte le operazioni sono verbalizzate ed in esse riportate le motivazioni relative alle esclusioni dalla gara.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara.

Alle sedute pubbliche può assistere chiunque, tuttavia solo i concorrenti (titolari, legali rappresentanti) ovvero altri soggetti muniti di apposita delega da parte di questi, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

XIII.2) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

SEZIONE XIV - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

XIV.1) AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Completata la procedura di gara, tutta la documentazione di gara ed i relativi verbali saranno trasmessi alla stazione aggiudicatrice per le successive determinazioni.

La proposta di aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:

- a1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile della Stazione Aggiudicatrice.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 32, comma 5, e dell'articolo 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, la proposta di aggiudicazione è approvata dalla stazione aggiudicatrice entro i successivi 30 (trenta).

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la stazione aggiudicatrice procederà all'**aggiudicazione** della gara **anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua, conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

L'aggiudicazione è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito.

L'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente ai sensi degli art. 29, comma 1 e 76 comma 3, del D.Lgs. 50/2016, tramite l'indirizzo pec, indicato in sede di offerta dagli operatori economici.

XIV.2) AGGIUDICAZIONE EFFICACE

La stazione aggiudicatrice successivamente procederà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario autocertificati in sede di partecipazione dall'aggiudicatario (laddove non siano stati verificati in sede di gara), attraverso il sistema AVCPASS, reso disponibile dall'ANAC. Laddove detto sistema non sia in grado di mettere a disposizione le risultanze di dette verifiche o non sia funzionante, la stazione aggiudicatrice provvederà autonomamente.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante-committente è tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.

XIV.3) VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE TRAMITE IL SISTEMA AVCPASS

Come già precisato alla precedente sezione I.8, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel

proseguo, ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

L'operatore/i economico/i aggiudicatario/i all'inizio della fase di verifica dei requisiti, **a pena di esclusione nel termine assegnato, dovrà caricare sul sistema AVCPASS la documentazione in loro possesso**, non fornibile dagli Enti Certificatori e/o dalla stessa ANAC (vedasi art. 6 delibera AVCP n. 111/2012), **che dimostri il possesso dei requisiti tecnico-professionali dichiarati in sede di gara**.

Le modalità operative di funzionamento ed utilizzo del sistema AVCPass, come prima detto, sono state stabilite con la stessa deliberazione AVCP n. 111/2012 ed aggiornate con deliberazione ANAC n. 157/2016. Il Responsabile della CUC-APA chiederà via pec, di comprovare, per il tramite del sistema AVCPASS e nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di richiesta, il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dall'avviso esplorativo ed autocertificati con l'istanza di richiesta ad essere invitati alla procedura negoziata.

La documentazione che dovrà essere caricata sul sistema AVCPass, relativamente al **requisito di cui alla sezione III.3 lett. b)** è la seguente.

I servizi svolti per committenti pubblici, in sede di verifica dei requisiti, dovranno essere documentati mediante le certificazioni rilasciate dagli enti committenti, dai quali si evincano in maniera chiara: le prestazioni svolte, gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

Sono valutabili anche i servizi svolti, per **committenti privati**, documentati in sede di verifica dei requisiti attraverso la seguente documentazione:

- certificati di buona e regolare esecuzione delle prestazioni, rilasciati dai committenti privati;
- certificati di collaudo, o ulteriore documentazione probatoria esistente presso uffici pubblici che ne dimostri lo svolgimento della prestazione;
- copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

dai quali si evidenzino in maniera chiara: le prestazioni svolte, gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

Resta inteso che, nel caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS, nonché in caso di problemi relativi alla gestione del sistema AVCPASS, la Stazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di effettuare le verifiche dei documenti con il controllo tradizionale, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara.

Mancata comprova dei requisiti:

Quando la dimostrazione dei requisiti non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione aggiudicatrice, oppure non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ed alla segnalazione del fatto all'ANAC per i provvedimenti di competenza.

Laddove dall'esame delle risultanze presenti sulla piattaforma AVCPass, emergano delle irregolarità di natura fiscale, questa Stazione Aggiudicatrice appena riscontrato l'esito negativo comunicato dal sistema AVCPass, potrebbe richiedere all'operatore economico interessato, di fornire, laddove in possesso di elementi diversi da quanto risultante sulla piattaforma, l'attestazione dell'Agente di Riscossione che ne comprovasse la regolarità fiscale.

In tale caso, trascorso, pertanto, il termine di giorni 20 previsto dalla relazione allegata alla deliberazione ANAC n. 157/2016, si determina automaticamente l'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

In caso di raggruppamento temporaneo la documentazione deve riguardare tutti i soggetti raggruppati; l'esclusione di un operatore economico raggruppato, comporta l'esclusione dell'intero raggruppamento temporaneo.

In caso di consorzio stabile la documentazione deve riguardare il consorzio e i consorziati che concorrono ai requisiti del consorzio; l'esclusione di un operatore economico consorziato comporta l'esclusione dell'intero consorzio.

In caso di avvalimento la documentazione deve riguardare anche l'operatore economico ausiliario; la mancata comprova dei requisiti dell'operatore economico ausiliario comporta l'esclusione del concorrente.

SEZIONE XV - STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione definitiva efficace e trascorso il termine di cui all'art. 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016 (c.d. Stand Still), senza che sia stato proposto ricorso alla stessa aggiudicazione definitiva, il comune di Atena Lucana adotterà i successivi adempimenti inerenti la stipula del contratto.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato "in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del comune di Atena Lucana", **tutte le spese contrattuali e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute sono a carico dell'aggiudicatario.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della legge 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/16, il comune di Atena Lucana (SA) si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'aggiudicatario, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di **interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara**, risultanti dalla relativa graduatoria,

al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. A tal fine il Comune di Atena Lucana provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

SEZIONE XVI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la stazione aggiudicatrice informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Titolare del trattamento è l'ing. Cono Gallo, Responsabile Area Tecnica 2 del comune di Atena Lucana (SA).

SEZIONE XVII – ALTRE INFORMAZIONI

XVII.1) PROCEDURE DI RICORSO

Sono esperibili i seguenti ricorsi:

- 1) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Salerno, da notificare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo;
- 2) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo.

Le informazioni sulla presentazione del ricorso sono conseguibili presso il medesimo T.A.R. della Campania sopra indicato.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA 2

Ing. Cono GALLO



ALLEGATI E MODULISTICA:

disponibili sulla Piattaforma acquisti telematici della CUC-APA all'indirizzo internet:

(<https://apacentralecommittenza.acquistitelematici.it>)- sezione GARE E NEGOZIAZIONI – procedura ID44.

Allegato 1 – PRELIMINARE DI P.G.F. composto da:

- **Relazione preliminare PAF;**
- **Carta silografica PAF;**
- **Elenco immobili 1;**
- **Elenco immobili 2;**
- **Quadro economico riepilogativo;**
- **Decreto finanziamento;**

- Delibera di G.C. n. 100 di approvazione progetto preliminare PAF;
- Nota UOD Regione di conformità

Allegato 2 – SCHEMA DI CONVENZIONE

Modulistica:

MODELLO A1-Domanda partecipazione (professionisti)

MODELLO A2-Domanda partecipazione (società)

MODELLO DGUE

MODELLO B-Integrazione DGUE

MODELLO D-Dichiarazione Impegno RTP

MODELLO E-Dichiarazione subappalto

MODELLO OE-Offerta economica.